



**PROCESSUS GERER LE SYSTEME DE  
MANAGEMENT QUALITE**

**Fiche de réclamation**

Référence :  
CANAM/PP-GSMQ/FO02

Version : 01

Page : 1 sur 2

**FICHE DE RECLAMATION (FREC)**

Date de réception de la  
réclamation :

Agent d'enregistrement de la  
réclamation :

Entité concernée par la  
réclamation :

**INFORMATIONS SUR LE RECLAMANT**

Organisme

Nom et prénom :

Numéro de téléphone Fax :

Numéro de téléphone fixe :

Numéro de téléphone mobile :

Adresse email :

**INFORMATIONS SUR LA PRESTATION OBJET DE LA RECLAMATION**

Prestation concernée :

OGD concerné :

Date de réalisation de la prestation :

Lieu :

Preuves fournies :

Nbre de Pieces jointes :

**INFORMATIONS SUR LA RECLAMATION**

Description :

**RESERVE AU RESPONSABLE QUALITE**

N° FREC :

Date de réception :

Problèmes récurrents ?

**DECISION DU RESPONSABLE QUALIT E**

OUI  Non :

Correction

Classement

Retour d'information au réclamant après correction